**LAMPIRAN 1**

**PERMOHONAN PERJALANAN PEGAWAI AWAM KE LUAR NEGARA**

**ATAS URUSAN PERSENDIRIAN**

**MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan : Tarikh Terima Insurans\*\*

Jawatan/Gred :

Jabatan/Kementerian :

**MAKLUMAT PERJALANAN KE LUAR NEGARA**

Tempoh Lawatan : ­­­­­­­­­­­ hingga

Negara Yang Dilawati :

Tujuan Lawatan :

Alamat Semasa Bercuti :

No Telefon : E-mel :

**MAKLUMAT KELULUSAN CUTI REHAT (SEKIRANYA MEMERLUKAN KELULUSAN CUTI REHAT)**

Tarikh Mula Cuti : Tarikh Akhir Cuti :

Jumlah hari bercuti : hari Tarikh kembali bertugas :

**PERAKUAN PEMOHON**

Saya dengan ini mematuhi segala peraturan yang ditetapkan di perenggan 6(i),(ii) dan perenggan 10 Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2012.

Tarikh : Tandatangan :

*\*potong mana yang tidak berkenaan*

*\*\*Tarikh Terima Insurans adalah tarikh pegawai menerima insurans yang ditanggung oleh Kerajaan pada tahun semasa*

**SOKONGAN KETUA JABATAN**

**Permohonan Pegawai di atas \*disokong/ tidak disokong.**

Tandatangan :

Nama Pegawai Penyokong :

Jawatan/Gred :

Jabatan/Kementerian :

Tarikh :

**PENGESAHAN PEGAWAI PELULUS**

**Permohonan Pegawai di atas \*diluluskan/ tidak diluluskan.**

Tandatangan :

NamaPegawaiPelulus :

Jawatan/Gred :

Jabatan/Kementerian :

Tarikh : Cop Rasmi Jabatan

\**potong yang tidak berkenaan*